



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde

sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. "Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez." Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Şerafettin YAPICI
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söktaş 75. Yıl İlk-Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Murat SÜLEYMANGİL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	3
A. Kurumsal Tarihçe	3-4
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
C. Mevzuat Analizi	5
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	6
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
F. Paydaş Analizi	7-10
G. Kuruluş İçi Analiz	10-13
H. GZFT Analizi	14
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	15
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	16
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	16
B. Stratejik Amaçlar	17
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	18-24
D. Maliyetlendirme	24
E. İzleme ve Değerlendirme	25
EKLER	26

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	5
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	6
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	7
Tablo 4: Paydaş Tablosu	8
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	8
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	9
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	10
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	11
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	11
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	11
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	12
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	12
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	14
Tablo 15: GZFT Listesi	14
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	15
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	17
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	24
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	26
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	26

ŞEKİLLER

Şekil 1: Söktaş 75. Yıl İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	25

TANIMLAR

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Dış Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki; kişi, grup veya kurumlar.

Donatım: Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

Durum Analizi: Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

İç Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

Kurum Dışı Analiz: Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

Kurum İçi Analiz: Stratejik planda kurumu; mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Matris: Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgenler biçiminde bir tablo.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Paydaş: Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/ etkileyen kişi/grup/kurum.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı/sonuç odaklı hedeflerdir.

Strateji: Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

Stratejik Ortak: Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

Temel Ortak: Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız, işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin, iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını 2019 yılında yenilemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Söktaş 75. Yıl İlkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilk ve ortaokulu bitiren gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortaöğretim kurumlarında ve her türlü sosyal,kültürel ve bilimsel ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Söktaş 75. Yıl İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan yedi kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Söktaş 75. Yıl İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018'de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Söktaş 75. Yıl İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuz “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Plan Ekibi” 2018 Ekim başında oluşturulmuştur. Konuyla ilgili bilgilendirme amaçlı sunumlar yapılmıştır. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 Ekim ayında, Aydın TÜRKÖZ tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, öğretmenler ve personel olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Tüm öğretmenlerin katılımıyla beyin fırtınası tekniğiyle GZFT analizleri yapılmıştır.

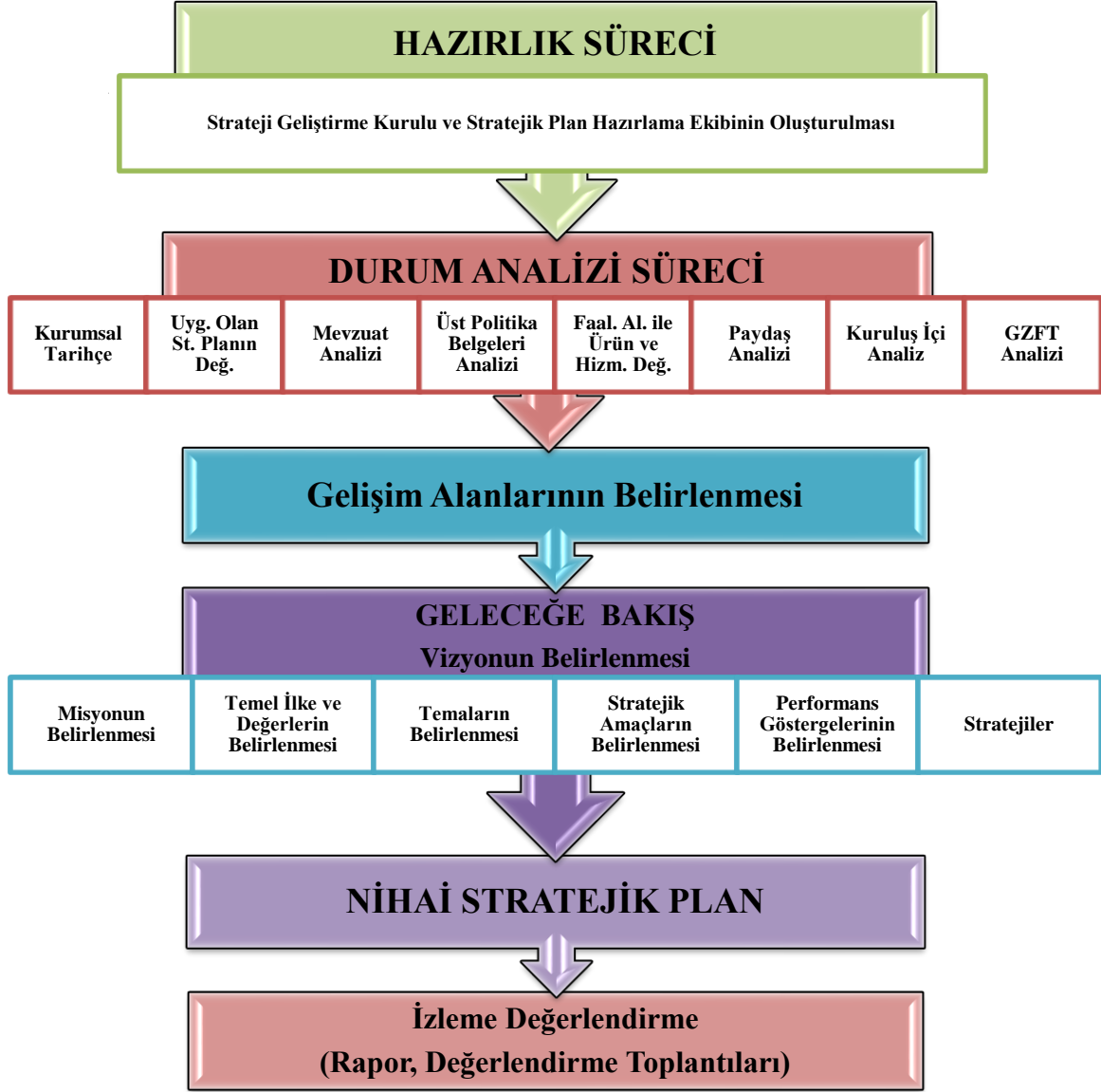
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okul Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Okul Aile Birliği Başkanı ve Başkan Yardımcısı ve 2 öğretmen katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak 1 Müdür Yardımcısı ve 4 öğretmen katılımıyla Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Şekil 1: Söke Söktaş 75. Yıl İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Söke ilçesi; Aydın ilinin 54 km batısındadır. Ege Denizi'nin tarihi ve doğal güzelliklerle dolu orta kıyı bölgesinin önemli yerleşme merkezlerinden biridir. Büyük Menderes akarsuyunun yakınında kurulmuş olan kent, geniş düzlük halinde alüvyon ovanın kuzey kıyısında yer alır.

İlçe; Kuşadası, Didim, Milet üçlüsünden oluşan yörenin tarım, ticaret, turizm ve sermaye merkezidir. Antik Çağlar'ın Milet, Prien, Didim gibi ünlü kentleri ilçe yakınındadır. Daha Milattan Önceki çağlarda başlayan bu yerleşme sonucu yörenin yüksek düzeydeki ekonomi kültür ve sanat etkinlikleri gelenekselleşerek günümüze kadar sürüp gelmiştir.

Bizans egemenliğinin sonlarına doğru 1300 yıllarında, Aydın Bey'in Türkmen aşiretlerini buraya getirdiği ve Söke'yi bu aşiretlerden birinin başkanı olan Süleyman Şah'ın dedesi adına kurduğu söylenir. 1426'da Menteşe Beyliğinin merkezi olan Söke, Osmanlılar döneminde de Menteşe Sancağının merkezi olarak kaldı. 18.yy başlarında Siğla Sancak merkeziyken, 1868'de Aydın'a bağlandı.

Söke, Türkiye'nin en önemli pamuk üretim alanlarından biridir. El sanatları ormancılık ve balıkçılık da ekonomisinde önemli yer tutar. Ortasından geçen Söke Çayı'nın iki yakasına yayılmış olan ilçede çok canlı renkli ve dinamik bir ticaret yaşamı gözlenir.

Yenidoğan, Söke ilçesine bağlı, Söke-Bodrum-Milas karayolu üzerinde ve Söke ilçe merkezine 5-6 km uzaklıkta bulunan mahallesidir.

1910 yılında Yunanistan ve Bulgaristan'dan gelen göçmenler tarafından Özbeyeni Köyü'ne birleşik bir mahalle olarak kurulmuştur. 1955 yılında Yugoslavya'dan gelen yeni göçmen ailelerle birlikte nüfus artmış, 1960 yılında Özbeyeni Köyü ile ayrılarak yeni bir muhtarlık olmuş ve "Yenidoğan Köyü" adını almıştır. 1995 yılında belde olarak Yenidoğan Belediyesi kurulmuştur. 2014 yılında Aydın ilinin Büyükşehir olması sebebiyle Yenidoğan Belediyesi kapatılmış, Yenidoğan Beldesi, Söke ilçesine bağlı mahalle olmuştur.

Yenidoğan, ilk defa 1949 yılında okula kavuşmuştur. Köylüler tarafından yapılan okul, 1976 yılına kadar hizmet vermiş, bu tarihten itibaren devletçe yaptırılan beş derslikli iki binada eğitim-öğretime devam etmiştir.



(Okulumuzdan eski bir görünüm)

Zorunlu öğrenimin sekiz yıla çıkarılması ile birlikte Yenidoğan'da okul ve derslik ihtiyacı artmış bina yetersiz hale gelmiştir. Bunun üzerine Söke ilçemizde faaliyet gösteren Söktaş A.Ş. Yönetim Kurulu, 18 derslikli yeni bir bina yaptırma kararı almış, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 75. Yılında, 26.10.1998 tarihinde temelleri atılan yeni bina 28.09.1999 tarihinde eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır.

Söktaş 75.Yıl İlk/Ortaokulu, 2011 yılında iki derslikli olarak yapılan anasınıfına ve 2013 yılında tamamlanan yeni kantinine kavuşmuştur. 2012/2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokul olarak, aynı binada eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Okul binası üç katlı olup, binanın oturma alanı 600 m², bahçe alanı ise 1888 m²'dir. 2 dersliği bulunan anasınıfı, ana binadan ayrı olarak bahçede farklı bir binada faaliyet göstermektedir. Okulda 18 dersliğin yanı sıra , müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, rehberlik odası, fen laboratuvarı, bilişim teknolojileri sınıfı, kütüphane, arşiv, öğretmenler odası mevcuttur.

Ortaokullar içerisinde il ve ilçe çapında çeşitli başarılarla imza atan okulumuz, akademik başarısının yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleriyle de ön plana çıkmaktadır. Badminton sporunda ilimizde ve bölgemizde birçok başarı yakalayan öğrencilerimiz, il birincilikleri, bölge birincilik ve ikinciliklerinin yanı sıra, 2012/2013 döneminde Küçük Kızlar Türkiye 8.liği ve 2013/2014 döneminde Küçük Kızlar Türkiye 2.liğini kazanarak büyük başarı sağlamıştır. 2017 yılında Mert ÖZBEK isimli öğrencimiz Badminton Milli Takımına seçilmiştir. Merkezi Sistem Sınavlarındaki başarıları ile çeşitli Anadolu Liselerine öğrenciler yerleştiren okulumuz, başarılı olma gayreti içerisinde çalışmalarına devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Söktaş 75. Yıl İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 2 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 4 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 9 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "Anne ve babalara okul öncesi eğitimin önemini kavratmak, okul öncesinde okula devam oranını % 100'e çıkarmak, Öğrencilerin 7 gün ve üzeri okula devamsızlık oranını % 4-6 aralığına çekmek" göstergeleri yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "Türkçenin doğru konuşulmasını, yazılmasını sağlamak ve düzenli okuma alışkanlığı kazandırmak, Öğrencilerimizin Akademik Başarısını Arttırmak, Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını ve bu etkinliklere katılacak öğrenci sayısını arttırmak" göstergelerine yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "Okulumuzun fiziki şartlarını geliştirmek, memnuniyeti arttırmak, Teknolojiyi kullanan bir okul olmak, Velilerimizin eğitim/öğretim sürecine katılımını üst seviyelere çıkarmak, Yönetim-organizasyon etkinliklerinin işlevini, işlerliğini ve bu etkinliklerden duyulan memnuniyeti arttırmak" göstergelerine yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz

hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

C. Mevzuat Analizi

Söktaş 75. Yıl İlkokulu/Ortaokulu, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul/Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Rehberlik Hizmetleri 4. Sosyal Kültürel Etkinlikler 5. Spor Etkinlikleri 6. Gezi Etkinlikleri 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 9. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 10. Müfredatın İşlenmesi 11. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 12. Proje Çalışmaları 13. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Büyükler için Okuma-Yazma Kursları
C- Strateji Geliştirme Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Proje İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Taşınır Mal İşlemleri 2. Okul Kantin İşlemleri 3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma Hizmetleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri 8. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri)
F-Denetim ve Rehberlik	1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Öğrenci ve Velilere Rehberlik Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Söktaş 75. Yıl İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimler önceliklerine göre iç paydaşlar ve dış paydaşlar şeklinde belirlenmiş ve iç/dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- ❖ Paydaşların tespiti
- ❖ Paydaşların önceliklendirilmesi
- ❖ Paydaşların değerlendirilmesi
- ❖ Görüş ve önerilerin alınması

Paydaşların Tespiti

Tablo 4: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Söke Kaymakamlığı		√
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Rehberlik ve Araştırma Müdürlüğü		√
Söke Belediyesi		√
Ortaöğretim Kurumları		√
Okul Müdürü	√	
Müdür Yardımcıları	√	
Öğretmenler	√	
Muhtarlık		√
Hayırseverler		√
Hizmetliler	√	
Öğrenciler	√	
Okul Aile Birliği	√	
Söke İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Okul Kantini	√	
Veliler	√	
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Diğer Eğitim Kurumları		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Söke Kaymakamlığı		√	4	4	4
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Söke Belediyesi		√	2	2	2
Okul Yöneticileri	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Muhtarlık		√	3	3	3
Hayırseverler		√	3	3	3
Hizmetliler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
Okul Kantini	√		4	4	4
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	2	2	2
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Söke Kaymakamlığı	Söke İlçe MEM	Söke Belediyesi	Okul Yöneticileri	Öğretmenler	Muhtarlık	Hayırseverler	Hizmetliler	Öğrenciler	Okul Aile Birliği	Okul Kantini	Öğrenci Velileri	Söke Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Diğer Eğitim Kurumları
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√		√	√				√			√		√
	2		√		√	√				√			√		√
	3		√		√	√				√			√		√
	4	√	√	√	√	√	√	√		√	√		√	√	√
	5		√	√	√	√				√				√	√
	6		√	√	√	√				√	√		√		√
	7	√	√		√	√				√				√	√
	8		√		√	√				√				√	√
	9		√		√	√				√			√		√
	10		√		√	√				√					
	11		√		√	√									
	12	√	√	√	√	√			√	√	√		√		√
	13		√		√	√				√			√		
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		√		√	√							√		√
	2														
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√		√	√				√	√		√		√
	2		√		√	√		√		√	√		√		√
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√		√	√									
	2	√	√		√	√									
	3	√	√		√	√									
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√		√										
	2		√		√					√	√	√			
	3		√		√	√			√	√	√				√
	4		√		√										
	5		√		√										
	6		√		√										
	7		√		√	√			√	√			√		√
	8		√		√										
G-Denetim ve Rehberlik	1		√		√	√									
	2		√		√	√				√			√		
H-Halkla İlişkiler	1	√	√		√	√				√			√		
	2		√		√	√				√	√		√		

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat, toplantı ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Söke Kaymakamlığı	Toplantı	S. P. Ekibi	02/10/2018	S.P. Ekibi
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Toplantı	S. P. Koordinatörü	04/10/2018	S.P. Ekibi
Söke Belediyesi	Mülakat	S. P. Koordinatörü	09/10/2018	S.P. Ekibi
Okul Yöneticileri	Mülakat Toplantı	S. P. Koordinatörü	15/10/2018	S.P. Ekibi
Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	03/10/2018	S.P. Ekibi
Muhtarlık	Mülakat	S. P. Koordinatörü	17/10/2018	S.P. Ekibi
Hayırseverler	Mülakat	S. P. Ekibi	18-24/10/2018	S.P. Ekibi
Hizmetliler	Mülakat	S. P. Ekibi	09/10/2018	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Gözlem Mülakat	S. P. Ekibi	15-22/10/2018	S.P. Ekibi
Okul Aile Birliği	Toplantı	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	12/10/2018	S.P. Ekibi
Okul Kantini	Mülakat	S. P. Ekibi	12/10/2018	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Mülakat	S. P. Ekibi	15-22/10/2018	S.P. Ekibi
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Koordinatörü	18/10/2018	S.P. Ekibi
Diğer Eğitim Kurumları	Mülakat	S. P. Koordinatörü	08-12/10/2018	S.P. Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ (İLKOKUL)	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	236
2	Öğretmen Sayısı	13
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,6
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,15
SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ (ORTAOKUL)	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	202
2	Öğretmen Sayısı	17
3	Derslik Sayısı	9
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,4
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11,8

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okulöncesi Öğretmeni	3	3	0
2	Sınıf Öğretmeni	10	11	0
3	İngilizce Öğretmeni	3	3	0
4	Türkçe Öğretmeni	3	3	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmeni	2	2	0
6	Fen Bilimleri Öğretmeni	2	2	0
7	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	0
8	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	0
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1	0
10	Müzik Öğretmeni	1	1	0
11	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0
12	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	1	0
13	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	1	0
14	Rehber Öğretmen	1	1	0

Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	1	1	2
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürünün; okulumuzun kimliğini oluşturan ve okuldaki tüm bireylerin davranış ve eylemlerini etkileyen maddi ve manevi değerler bütünü olduğunu benimsemekteyiz. Olumlu ve etkili bir okul kültürü oluşturarak okula bağlılığı arttırmayı, okul ve yönetime karşı güven oluşturmayı, yıkıcı çatışmaları önlemeyi, okulumuzda görev yapan öğretmen ve öğrencilerimizin davranış ve beklentilerini şekillendirerek ahenk ve uyum içerisinde görev yapmayı, okulumuzun başarısını arttırmayı amaçlamaktayız.

Yaşadığımız bölgedeki çevresel, kültürel ve sosyal etkenler dikkate alınmış, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, velilerimizin ilgilerine ve beklentilerine, göre imkanlarımız, ihtiyaçlarımız doğrultusunda Stratejik planımızı şekillendirmeye çalıştık. Stratejik Planlama çalışmalarımızda tüm personelimizin azami özveri, işbirliği ve gayret içerisinde olduğu gözlemlenmiştir.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Anasınıfı Binası	1	Yeterli
3	Kantin	1	Yeterli
4	Personel Lojmanı	Yok	-
5	Spor Salonu	Yok	-
6	Kütüphane	1	Yeterli
7	İhata Duvarı	Var	Yeterli
8	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	Yetersiz
9	Yemekhane	Yok	-
10	Engelli Asansörü	Yok	-
11	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	22
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	28
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var

MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	11.500	13.000	14.500	17.200	20000	76.200
TOPLAM	11.500	13.000	14.500	17.200	20000	76.200

H. GZFT Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması• Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması• Okulun gelişmiş ve yerleşmiş bir "Okul Kültürüne" sahip olması,• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması,• Veli, öğretmen ve idare işbirliğinin iyi olması,• İdareci ve öğretmenlerin yeni gelişme ve değişimlere açık olması,• Sosyal aktivitelerin, kurs ve egzersiz çalışmalarının yapılması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite" kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Kurumumuzda güvenlik görevlisi bulunmaması• Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının istenilen düzeyde olmaması,• Okul bahçesinde oyun alanlarının yetersiz olması,	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması,• Söke İlçemizin antik tarihi, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması Coğrafi şartların ve iklim şartlarının elverişli olması,• Öğretmen ve idarenin gelişmeye ve yenilenmeye açık olması• Öğretmenlerimizin, okulumuzun kadrolu öğretmenleri olması,• Öğrencilerin ulaşım sorunu yaşamaması,• Anasınıfı binamızın, ana binadan ayrı, bağımsız bina olması,• Okulun teknolojik ekipman olarak yeterli olması,• Rehberlik servisimizin bulunması,• Okulun kalorifer ile ısıtılması,	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Okulumuzun ilköğretim ve ortaokul olarak eğitim faaliyetlerini devam ettirmesi,• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Etkinliklerin yapılacağı toplantı ve spor salonunun bulunmaması,• Göç alan bir yer olmasından dolayı öğrenci sirkülasyonunun çok olması,• Parçalanmış aile sayısının önemli oranda fazla olması,• Bahçenin öğrenci sayısına oranla küçük ve yetersiz olması,• Özel sektörde çalışan öğrenci anne-babalarının, çalışma saatlerinin uyumsuz olması sebebiyle çocuklarına yeterince vakit ayıramaması,• Okulun anayola yakın olması,• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Güvenlik görevlisi bulunmaması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz; ilkokul ve ortaokul öğrencileri birlikte eğitim görmektedirler. • Okul bahçesi mevcut öğrenci sayısına göre yetersiz kalmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlkokul ve ortaokulun ayrılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması • İlkokullar ve ortaokullara ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Atatürk ilkelerine bağlı, dürüst, çalışkan, sorgulayan, çözüm üretebilen, kültür değerlerine sahip çıkan sorumluluk sahibi bireylerle, toplumun beklentilerini karşılamak ve ülkemizin geleceğini kurmaktır.

VİZYONUMUZ;

Bilimsel düşünüş ve çalışmayla, toplumda yeni ufuklar açmaktır.

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- ✓ Genellik ve eşitlik
- ✓ Planlılık
- ✓ Eğitim Hakkı
- ✓ Fırsat ve İmkan Eşitliği
- ✓ Süreklilik
- ✓ Demokrasi Eğitimi
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Her Yerde Eğitim

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Anne ve babalara okul öncesi eğitimin önemini kavratmak, okul öncesinde okula devam oranını % 90'a çıkarmak.
Hedef 1.2 (H1.2)	Öğrencilerin 7 gün ve üzeri okula devamsızlık oranını % 4-6 aralığına çekmek.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Türkçenin doğru konuşulmasını, yazılmasını sağlamak ve düzenli okuma alışkanlığı kazandırmak.
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilerimizin Akademik Başarısını Arttırmak.
Hedef 2.3 (H2.3)	Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını ve bu etkinliklere katılacak öğrenci sayısını arttırmak.
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Okulumuzun fiziki şartlarını geliştirmek, memnuniyeti arttırmak.
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Anne ve babalara okul öncesi eğitimin önemini kavratmak, okul öncesinde okula devam oranını % 90'e çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı	% 51	% 65	Okul İdaresi Okulöncesi Öğretmenleri Rehber Öğretmen
PG 1.1.2	Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı	% 78	% 90	Okul İdaresi Okulöncesi Öğretmenleri Rehber Öğretmen

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Anne ve babalara okul öncesi eğitimin önemini kavratmak, okul öncesinde okula devam oranını % 90'a çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	% 40	% 51	%55	%58	%60	%62	%65	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	% 60	%78	%80	%82	%85	%87	%90	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okulöncesi Öğretmenleri, Rehber Öğretmen								
İşb. Yap. Birim(ler)	Mahalle Muhtarlığı, Veliler								
Riskler	Velilerin okulöncesi eğitimine gereken önemi göstermemeleri Okulöncesi eğitiminin ücretli olması								
Stratejiler	-Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacak - Okul öncesi eğitime gitmediği tespit edilen öğrencilerin evlerine ziyaretler düzenlemek ve okul öncesi eğitim hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak. -Okul öncesi öğrencilerinin faaliyetleri ile ilgili resimleri okulumuzun Web sayfasında yayımlayarak herkesin görmesini sağlayarak öğrenci ve velilerin bu tür etkinliklere katılmalarını teşvik etmek.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	5 yaş grubu okullaşma oranlarını geçen yıllar göre düşme eğilimindedir.								
İhtiyaçlar	Muhtarlıkla işbirliği, Veli ziyaretleri								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Öğrencilerin 7 gün ve üzeri okula devamsızlık oranını % 4-6 aralığına çekmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0%	0%	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.2	İlkokul 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	% 10	% 4-6	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.3	Ortaokul 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	% 13	% 4-6	Okul İdaresi, Öğretmenler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Öğrencilerin 7 gün ve üzeri okula devamsızlık oranını % 4-6 aralığına çekmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	% 20	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	% 40	% 10	% 9	% 8	% 7	% 6	% 4-6	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	% 40	% 13	% 11	% 9	% 7	% 6	% 4-6	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Mahalle Muhtarlığı, Veliler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Velilerin duyarsız davranış gösterebilmeleri								
Stratejiler	-Okula devam takip konusunda öğrenci velilerine gerekli bilgilendirmeler yapılması. SMS kısa mesaj ile haber verme. -Devamsızlık mektubu gönderme uygulamasına titizlikle devam edilmesi. -Veliyi okula davet ederek devamsızlık sebeplerinin görüşülmesi.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Genelde belirli öğrencilerin devamsızlık yaptıkları tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Veli ziyaretleri, SMS Bilgilendirme Sistemi								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) Türkçenin doğru konuşulmasını, yazılmasını sağlamak ve düzenli okuma alışkanlığı kazandırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Okul kitaplığında bulunan kitap sayısı (Adet)	340	800	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 2.1.2	Bir ayda okunan kitap sayısı	2	4	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 2.1.3	Uygulanan okuma saati (Gün/Dakika)	10	30	Okul İdaresi, Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	Türkçenin doğru konuşulmasını, yazılmasını sağlamak ve düzenli okuma alışkanlığı kazandırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	% 25	340	450	550	650	700	800	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	% 25	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	% 50	10	15	20	25	30	30	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veliler								
Riskler	Kitap okuma saatlerine dikkat etmede duyarsızlık gösterilmesi Öğrencilerin kitap okuma isteksizliği								
Stratejiler	Okuma saati uygulamasının tüm sınıflar tarafından sahiplenmesi, uygulamanın titizlikle uygulanması, Sınıfların aylık ve yıllık kitap okuma çizelgelerinin oluşturulması Ödüllü kitap okuma yarışmaları düzenlenmesi, her ay en fazla kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi								
Maliyet Tahmini	3200 TL								
Tespitler	Öğrencilerin okuduğı kitap sayılarının yetersiz olduğu belirlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Yeni kitaplar alınarak sınıf ve okul kitaplıkları zenginleştirilmesi Veli toplantıları, veli ziyaretleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) Öğrencilerimizin Akademik Başarısını Arttırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Merkezi sınavlarda öğrencilerin yüzdeler dilim ortalaması (Genel Yüzdeler Dilimi)	% 45,43	% 38	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 2.2.2	Öğrencilerin aldıkları takdir teşekkür oranları	% 47,78	% 60	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	Destekleme ve Yetiştirme Kurs Sayısı	20	40	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	Öğrencilerimizin Akademik Başarısını Arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	% 30	% 45,43	%43	%42	%40	%39	%38	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%30	% 47,78	%50	%52	%55	%58	%60	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%40	20	25	30	40	40	40	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veliler								
Riskler	Açılacak kurslara öğrencilerin devamsızlık yapabilme durumları Derslerden sonra yapılacak kursların öğrenci motivasyonunu bozabilmesi								
Stratejiler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları açmak Merkezi sınavlardaki başarıyı arttırmak için okulumuz öğretmenleri tarafından sınavdan sorumlu olunan tüm derslerden yetiştirme kursları açılmasını sağlamak. Öğrenci başarısını arttırmak için yılda ikiden az olmamak üzere sınıf veli toplantıları yapmak. Velilere, rehber öğretmenimiz tarafından planlı ve düzenli çalışmanın önemi hakkında bilgiler verilmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Öğrenciler işlenen konuları evde tekrar etmiyorlar ve öğrendikleri ile ilgili yeterince soru çözmüyorlar.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerle toplantılar, konu ve soru analizleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını ve bu etkinliklere katılacak öğrenci sayısını arttırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	% 60	% 100	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	% 10	% 40	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 2.3.3	Okulda yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısı	9	20	Okul İdaresi, Öğretmenler

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını ve bu etkinliklere katılacak ğrenci sayısını arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	% 40	% 60	% 75	% 80	% 90	% 100	% 100	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	% 20	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30	% 40	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	% 40	9	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, ğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veliler, zel Kuruluşlar								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Okul genelinde futbol, voleybol ve satranç turnuvası düzenlemek. Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin velilerimize ve diğer vatandaşlarımıza sergilenmesini ve sunulmasını sağlayacak gösteri ve sergiler düzenlemek.(Anasınıfı sergisi, teknoloji ve tasarım sergisi)								
Maliyet Tahmini	3000 TL								
Tespitler	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere derslerin yoğun olması sebebiyle yeterince vakit ayırlanamamaktadır.								
İhtiyaçlar	Turnuvalar,geziler,yarışmalar,okul kermesi								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Okulumuzun fiziki şartlarını geliştirmek, memnuniyeti arttırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Bakımı Yapılan ve Boyanan Sınıf Sayısı	7	20	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği
PG 3.1.2	Bakımı Yapılan Ağaç Sayısı	8	20	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği
PG 3.1.3	Okul sıra,duvar vb. yapılan yenileme çalışma sayısı	3	10	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği
PG 3.1.4	Okul temizlik ve bakım malzemelerinin satın alınması (galon)	4	50	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği
PG 3.1.5	Okul kamera sayısı	8	15	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Okulumuzun fiziki şartlarını geliştirmek, memnuniyeti arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	% 30	7	10	15	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	% 10	8	15	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	% 20	3	7	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	% 20	4	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	% 20	8	10	12	14	15	15	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul idaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği, Söke Belediyesi, Özel Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	Okul bina ve eklentilerinin sürekli yıpranması Öğrencilerin dersliklere,araç-gereçlere, bahçedeki ağaçlara sürekli zarar vermeleri								
Stratejiler	Okulumuzun derslik ve koridorlarının yaz tatillerinde düzenli olarak onarım ve boyasının yapılması Okulumuzun bölümlerinin temizliğinin, araç-gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması Okul bahçesindeki ağaçların bakımının yapılması, yeni fidanlar dikilmesi, çieklendirilmesi Okul güvenlik kameraları alınması								
Maliyet Tahmini	68.000 TL								
Tespitler	Dersliklerin, koridorların, okul araç-gereçlerinin her yıl bakımdan geçmesi, boyanması, tamir edilmesi gerekiyor. Okul bahçesindeki ağaçların her yıl bakımı yapılmalı, yeni fidanlar dikilmeli ve çieklendirme çalışması yapılması gerekiyor. Okul güvenliğini arttırmak için yeni kameraların alınması gerekiyor.								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği Toplantıları,Söke Belediyesi ile işbirliği, Özel Kamu Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini arttırmak.

HEDEFE İLİşKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	1	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	40%	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanmadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	150	150	200	200	300	1000
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	150	150	200	200	300	1000
A2	1000	1100	1200	1300	1600	6200
H2.1	500	600	600	700	800	3200
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	500	500	600	600	800	3000
A3	10200	14200	14200	15200	15200	69000
H3.1	10000	14000	14000	15000	15000	68000
H3.2	200	200	200	200	200	1000
TOPLAM	11350	15450	15600	16700	17100	76200

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Murat SÜLEYMANGİL	Müdür	Başkan
2	Cennet YONUS	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
3	Muammer SARAN	Okul-Aile Birliği Üyesi	Üye
4	Yeşim TÜRKÖZ	Öğretmen	Üye
5	Banu KAPLAN ŞİMŞİR	Öğretmen	Üye

Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Aydın TÜRKÖZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Hüseyin Serkan GÜNLÜK	Öğretmen	Üye
3	Ersin AKBABA	Öğretmen	Üye
4	Yılmaz GÜNEY	Öğretmen	Üye
5	Tahsin KARAYEĞİT	Öğretmen	Üye